

# **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

## **DO GIMNAZJUM NR 13 im. JANA III SOBIESKIEGO W RYBNIKU**

**na rok szkolny 2016/2017**

Opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95 poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z dnia 23 lutego 2004r. z późn. zm).
3. Postanowienie „Śląskiego Kuratora Oświaty” Nr OP-DO.110.2.4.2016 z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży.
4. Statut Szkoły § 39.

## § 1

Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku przyjmuje się uczniów na podstawie postępowania rekrutacyjnego z wykorzystaniem internetowej witryny naborowej:

- 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, na podstawie zgłoszenia rodziców,
  - 2) absolwentów szkół podstawowych poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
1. Dyrektor gimnazjum do **29 lutego 2016r.** podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęć.
  2. Laureaci konkursów interdyscyplinarnych (humanistycznego, matematyczno-przyrodniczego) lub finaliści olimpiad i konkursów o zasięgu ogólnopolskim i wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami są przyjmowani do gimnazjum niezależnie od punktacji. Powinni oni dołączyć do wniosku o którym mowa w §1,ust.1 p.2 zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.

## § 2

- 1) Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej gimnazjum jest:
  - 1) Dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły złożenie zgłoszenia przez rodziców do dyrektora gimnazjum, które dostarcza się do sekretariatu gimnazjum, po potwierdzeniu woli uczęszczania do gimnazjum obwodowego za pomocą witryny internetowej. Zgłoszenie można również wypełnić bezpośrednio w sekretariacie gimnazjum obwodowego. **Termin potwierdzenia woli uczęszczania do gimnazjum obwodowego trwa od 06 maja (od godz. 8<sup>00</sup>) do 10 czerwca (do godz.15<sup>00</sup>) 2016r.** Zgłoszenie powinno zawierać: dane osobowe kandydata, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania kandydata i jego rodziców, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata oraz podpis rodziców.
  - 2) Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły złożenie wydrukowanego wniosku przez rodziców do dyrektora gimnazjum

„pierwszego wyboru”, po uprzednim zalogowaniu się na witrynie naborowej, **w terminie od 06 maja (od godz. 10<sup>00</sup>) do 10 czerwca (do godz. 15<sup>00</sup>) 2016 r.** We wniosku określa się kolejność wybranych, nie więcej niż trzech gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej szkoły. Wniosek powinien zawierać: dane osobowe kandydata, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania rodziców i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata oraz podpis rodzica kandydata. Wniosek należy wydrukować i dostarczyć do gimnazjum pierwszego wyboru. wskazanie kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej szkoły. We wniosku nie wskazujemy gimnazjum obwodowego, gdyż w przypadku braku miejsc w wybranych szkołach kandydat zostanie przyjęty automatycznie do gimnazjum obwodowego.

3) Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie następujących kryteriów:

– przedmioty punktowane – liczba punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, język obcy, historia i społeczeństwo, matematyka, przyroda.

Oceny ze świadectwa maksymalnie 30 punktów (5 przedmiotów x 6 pkt.). Stosuje się następujący przelicznik :

- ocena celująca – 6 pkt.,
- ocena bardzo dobra – 5 pkt.,
- ocena dobra – 4 pkt.,
- ocena dostateczna – 3 pkt.,
- ocena dopuszczająca – 2 pkt.,

– sprawdzian po szkole podstawowej – liczba punktów uzyskanych przez ucznia za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu – maksymalnie 40 punktów, (1pkt ze sprawdzianu = 1 pkt. rekrutacyjny),

– sprawdzian z języka angielskiego – maksymalnie 10 punktów (1 pkt. ze sprawdzianu = 0,25 pkt. rekrutacyjny)

– świadectwo z wyróżnieniem – 2 pkt.,

– finalista konkursów interdyscyplinarnych – 8 pkt.,

- laureat konkursów interdyscyplinarnych – przyjmowany niezależnie od punktacji.

Maksymalna liczba punktów rekrutacyjnych (uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym) wynosi 90 pkt.

- 4) Jeżeli próg punktowy zostanie osiągnięty przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc (wyniki ex aequo), o przyjęciu do szkoły będą decydować następujące kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie:
- miejsce zamieszkania kandydata w Rybniku – potwierdzone oświadczeniem rodzica,
  - wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
  - niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone wyrokiem sądu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone stosownym dokumentem.
- 5) Przedłożenie przez kandydata w ustalonym terminie następujących dokumentów:
- a) kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej do dnia 28 czerwca 2016r. (do godz. 15<sup>00</sup>)
  - b) kopii zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej do dnia 28 czerwca 2016r. (do godz. 15<sup>00</sup>)
  - c) potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia poprzez dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu do dnia 20 lipca 2016 r. (do godz. 15<sup>00</sup>)

### §3

1. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dnia **15 lipca 2016r.**
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości, w widocznym miejscu w siedzibie gimnazjum, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc, datę podania do publicznej wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do dnia **22 lipca 2016r.**
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.
4. Listy kandydatów i listy przyjętych komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie gimnazjum.
5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się
  - do rodziców kandydata o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dokumentach
  - lub, w szczególnych przypadkach do Prezydenta Miasta o potwierdzenie wyżej wymienionych okoliczności.

### § 4

Tryb odwoławczy:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę

punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie rodzica w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły, którego działanie jest przedmiotem skargi.

## § 5

Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.

## § 6

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
    - a) ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust.8 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty( DzU. nr 67 poz.329 z 1996r).
    - b) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym;
    - c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

## § 7

Dyrektor szkoły :

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz do klas programowo wyższych, na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.
- 2) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w §5 ust. 2.
- 3) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji

## § 8

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do gimnazjum.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w gimnazjum przez okres roku.